



Przedszkole Waldorfskie SŁONECZKO

projekt organizacji wychowania przedszkolnego

§1

Postanowienia ogólne

1. Przedszkole Waldorfskie SŁONECZKO, zwane dalej „przedszkolem”, jest niepublicznym punktem przedszkolnym.
2. Siedziba przedszkola mieści się we Wrocławiu przy ul. Wiedeńskiej 5.
3. Osobą prowadzącą przedszkole jest Aleksandra Węgrzyn, zamieszkała w Szczodre, ul. Cisowa 14B
4. Przedszkole jest autorską, pedagogiczną inicjatywą osoby prowadzącej.
5. Przedszkole działa na podstawie:
 - 1) Ustawy Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz.U. 2021 poz. 1082 z późn. zm.).
 - 2) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. 2020 / poz. 1520).
 - 3) Niniejszego Projektu organizacji wychowania przedszkolnego.
6. Organem sprawującym nadzór nad przedszkolem jest Dolnośląski Kurator Oświaty.

§2

Cele i zadania przedszkola

1. Podstawowym celem działalności przedszkola jest stworzenie jak najlepszego miejsca dla wszechstronnego rozwoju dziecka w wieku przedszkolnym. Cel ten przedszkole realizuje poprzez:
 - 1) respektowanie podstaw pedagogiki waldorfskiej uwzględniającej rozwój człowieka w 3. podstawowych obszarach: woli, uczuć (emocji) oraz intelektu prowadzących do głębszego poznania człowieka jako istoty fizycznej, psychicznej i duchowej,
 - 2) korzystanie z doświadczeń i dorobku przedszkoli waldorfskich jako placówek pedagogiki steinerowskiej, która wywodzi się z antropozofii Rudolfa Steinera,
 - 3) pracę i postawę nauczyciela, który może i chce być dla dzieci wzorem w dochowaniu wierności ideałom Dobra, Piękna i Prawdy,
 - 4) poszanowanie indywidualności każdego dziecka,
 - 5) bliską współpracę z rodzicami (opiekunami prawnymi) dzieci,
 - 6) żywe włączanie w praktykę życia przedszkolnego treści ekologicznych (szacunku do natury).

2. Zadaniem przedszkola są:

- 1) zapewnienie stałej opieki nad dziećmi w czasie pobytu w przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem przedszkola z zachowaniem zasad bezpieczeństwa,
- 2) stwarzanie warunków do rozwijania samodzielności oraz umacniania wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesu,
- 3) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka z wykorzystaniem jego własnej inicjatywy oraz dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb każdego dziecka,
- 4) budzenie i rozwijanie wrażliwości moralnej oraz wzmacnianie więzi uczuciowej z rodziną,
- 5) rozwijanie wrażliwości estetycznej, tworzenie warunków do rozwoju fantazji, wyobraźni, oraz ekspresji ruchowej, plastycznej i muzycznej,
- 6) rozbudzanie ciekawości poznawczej, zachęcanie do aktywności badawczej i wyrażania własnych przeżyć i myśli,
- 7) kształtowanie umiejętności obserwacji, ułatwianie rozumienia zjawisk zachodzących w dostępnym dziecku otoczeniu społecznym - kulturowym, przyrodniczym oraz technicznym,
- 8) kształtowanie wśród dzieci postaw tolerancji wobec odmienności kulturowych i narodowościowych oraz poszanowania ich godności światopoglądowej i wyznaniowej,
- 9) przygotowanie dzieci do podjęcia edukacji szkolnej,
- 10) upowszechnianie pedagogiki waldorfskiej,
- 11) wymiana doświadczeń z innymi przedszkolami w szczególności z przedszkolami waldorfskimi,
- 12) pracę na rzecz szeroko rozumianego dobra wspólnego - najbliższego osiedla i dzielnicy, państwa polskiego, Europy oraz całego świata.

§3

Organizacja pracy przedszkola

1. Przedszkole jest czynne od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00 do 15.30. Istnieje możliwość zmiany czasu pracy przedszkola w zależności od potrzeb, w oparciu o odrębne uzgodnienia z rodzicami.
2. Przedszkole realizuje podstawę programową wychowania przedszkolnego, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Przedszkole pracuje przez 11 miesięcy z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, 24. i 31. grudnia, Wielkiego Piątku oraz drugiego tygodnia dolnośląskich ferii zimowych. W miesiącu lipcu przedszkole jest nieczynne.
4. Obowiązuje rok szkolny: od 1 września do 31 sierpnia.
5. Godziny funkcjonowania przedszkola mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb.
6. Organizację pracy w ciągu dnia oraz tygodnia określają „RYTM DNIA” oraz „RYTM TYGODNIA”, stanowiące załącznik nr 3 do niniejszego projektu organizacji wychowania przedszkolnego.
7. Przedszkole może w czasie roku szkolnego modyfikować ofertę edukacyjną w zależności od bieżących potrzeb.
8. Liczba miejsc w przedszkolu wynosi 15.
9. Zajęcia realizowane są w jednej grupie różnowiekowej liczącej maksymalnie 15 dzieci.

§4

Warunki przyjmowania dzieci na zajęcia w przedszkolu

1. Przyjęcia dzieci odbywają się na zasadzie wolnego naboru.
2. Do przedszkola przyjmowane są dzieci w wieku 3 - 6 lat. W uzasadnionych przypadkach może zostać przyjęte dziecko 2,5-letnie lub z odroczonym obowiązkiem szkolnym, maksymalnie do 9r.ż.
3. Rekrutacja do przedszkola trwa przez cały rok - w zależności od wolnych miejsc.
4. Czesne uzależnione jest od wysokości dochodów rodziców (prawnych opiekunów) i określone jest szczegółowo w „Tabeli opłat i zasadach rekrutacji”, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego projektu organizacji wychowania przedszkolnego.
5. Rodzice dzieci przyjętych do przedszkola zobowiązani są do podpisania umowy o świadczeniu usług, wpłaty wpisowego oraz wypełnienia „Deklaracji Uczestnictwa Dziecka”, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego projektu organizacji wychowania przedszkolnego.

§5

Prawa i obowiązki wychowanków przedszkola

1. Dzieci przebywające w przedszkolu mają prawo czuć się bezpiecznie.
2. Przedszkole zapewnia bezpieczne oraz higieniczne warunki pobytu.
3. Dzieci mają zapewnioną ochronę przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej, bądź psychicznej oraz mają prawo do życzliwego i podmiotowego traktowania,
4. Rodzice dzieci mają prawo zgłaszać uwagi, pomysły oraz sugestie odnośnie warunków panujących w przedszkolu.
5. W przedszkolu nie wolno stosować wobec dziecka żadnych zabiegów lekarskich poza nagłymi przypadkami bezpośrednio naruszającymi życie lub zdrowie dziecka.
6. Z uwagi na bezpieczeństwo wszystkich dzieci, do przedszkola przyjmuje się dzieci zdrowe.
7. Dziecko może zostać skreślone z listy dzieci przyjętych do przedszkola w przypadku gdy:
 - 1) zachowanie dziecka zagraża bezpieczeństwu innych dzieci i/lub narusza godność nauczyciela,
 - 2) pomimo upomnień rodzica/opiekuna, dziecko przyprawdane jest z oznakami różnych chorób oraz kiedy zagraża innym chorobami pasożytniczymi,
 - 3) informacje podane w karcie zgłoszeniowej dziecka są niezgodne z prawdą,
 - 4) dziecko notorycznie jest nie przyprawdane do przedszkola oraz w przypadku braku wiadomości o przyczynie nieobecności dziecka ponad 30 dni,
 - 5) nastąpi brak współpracy pomiędzy rodzicami/ opiekunami a nauczycielem w zakresie rozwiązywania problemów wychowawczo-dydaktycznych,
 - 6) rodzice zalegają z opłatą czesnego za 2 miesiące.
8. W przedszkolu obowiązuje Polityka oraz procedury ochrony dzieci przed krzywdzeniem (Standardy Ochrony Małoletnich).

9. Od decyzji o skreśleniu z listy dzieci uczęszczających do przedszkola przysługuje odwołanie do Dolnośląskiego Kuratora Oświaty w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji o skreśleniu.

§6

Prawa i obowiązki Rodziców

1. Rodzice mają prawo do:
 - 1) zapoznania się z programem, zadaniami, sposobami pracy w przedszkolu.
 - 2) spędzenia w przedszkolu jednego dnia w roku szkolnym,
 - 3) uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka,
 - 4) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy,
 - 5) wyrażania i przekazywania nauczycielom wniosków z obserwacji pracy w przedszkolu.
2. Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka należy:
 - 1) przestrzeganie postanowień niniejszego projektu organizacji wychowania przedszkolnego,
 - 2) przyprowadzanie i odbieranie dziecka z przedszkola w godzinach pracy przedszkola, ustalaną przez osobę prowadzącą przedszkole,
 - 3) terminowe uiszczanie odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu,
 - 4) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w przedszkolu,
 - 5) niezwłoczne powiadamianie o zatruciach pokarmowych, chorobach zakaźnych i pasożytniczych.

§7

Zadania i prawa nauczyciela

1. Do zadań nauczycieli należy:
 - 1) Współdziałanie z rodzicami/opiekunami w sprawach wychowania i nauczania dzieci.
 - 2) Umożliwianie rodzicom/opiekunom brania czynnego udziału w życiu przedszkola.
 - 3) Prowadzenie wywiadu biograficznego, całorocznej obserwacji rozwoju dzieci oraz konsultacji i udzielanie porad rodzicom/opiekunom w zakresie pracy z dziećmi. Organizowanie w tym celu zebrań grupowych, zajęć otwartych z rodzicami oraz spotkań indywidualnych.
 - 4) Zamieszczanie bieżących informacji na tablicy ogłoszeń i/lub w formie mailowej dla każdego rodzica osobno lub na stronie internetowej przedszkola.
 - 5) Dostosowanie trybu pracy przedszkola do potrzeb rozwojowych dzieci w wieku przedszkolnym poprzez:
 - a) dbałość o stały rytm pracy przedszkola w wymiarze dziennym, tygodniowym oraz rocznym (obieg roczny przyrody),
 - b) zapewnienie dzieciom codziennej porcji swobodnego ruchu na świeżym powietrzu,
 - c) zapewnienie odpowiedniego, zdrowego wyżywienia i odpowiedniego nastroju i kultury podczas spożywania posiłków,
 - d) zapewnienie odpowiedniego dla naśladowania otoczenia oraz właściwych

- postaw dorosłych pracujących w przedszkolu,
- e) planowanie pracy wychowawczo-dydaktycznej oraz jej realizację poprzez sztukę opowiadania, sztukę inscenizacji teatryku, korowody, zabawy ruchowe, zabawy paluszkowe
- f) informowanie rodziców/opiekunów o postępach i problemach dzieci.
- 6) Prowadzenie nauczania zdalnego polegające na włączaniu przez rodziców, w miarę możliwości organizacyjnych, rytmu dnia i tygodnia w domu, uwzględniając wskazówki nauczyciela i przy jego zdalnym wsparciu.
- 7) Zapewnienie dzieciom poczucia pełnego bezpieczeństwa poprzez:
 - a) zapewnienie ciepła pedagogicznego,
 - b) reagowanie na wszelkie naruszenia przez dzieci zasad wychowania w szczególności na przemoc fizyczną, agresję, używanie wulgarnych wyrazów, zwrotów, wulgarnie gesty,
 - c) tworzenie w przedszkolu rodzinnej atmosfery, sprzyjającej dobremu samopoczuciu dzieci.
- 7) Dokumentowanie przebiegu pracy przedszkola w dzienniku zajęć.
- 2. Nauczyciel ma prawo:
 - 1) do wsparcia ze strony dyrektora placówki oraz innych nauczycieli,
 - 2) oczekiwać od dyrektora wsparcia w rozwoju, w formie szkoleń i warsztatów oraz pomocy w ocenie własnej pracy,
 - 3) oczekiwać gotowości do współpracy ze strony rodziców/opiekunów,
 - 4) do uzyskania informacji zwrotnej od dyrektora szkoły co najmniej raz w roku,
 - 5) udzielania dyrektorowi informacji zwrotnej,
 - 6) zaproszenia dyrektora lub innego nauczyciela na lekcję w celu uzyskania informacji zwrotnej.

§8

Warunki przeprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola oraz sposób sprawowania opieki nad nimi w czasie zajęć

1. Podczas pobytu w przedszkolu za bezpieczeństwo dzieci odpowiada nauczyciel sprawujący bezpośrednią opiekę nad dzieckiem.
2. Podczas zajęć poza przedszkolem, nauczyciel zapewnia dodatkową opiekę - jedna osoba dorosła na 10 wychowanków.
3. Dzieci przebywające w przedszkolu są pod stałą opieką przynajmniej jednego nauczyciela.
4. Rodzic (opiekun prawny) może przebywać wraz ze swoim dzieckiem podczas zajęć pomagając również i pozostałym dzieciom, jeśli zaistnieje taka potrzeba.
5. W chwili, gdy rodzic/opiekun zgłasza odbiór dziecka nauczycielowi, to rodzic/opiekun przyjmuje na siebie odpowiedzialność za dziecko.
6. Dzieci mogą być odbierane z przedszkola o dowolnej godzinie tylko i wyłącznie przez rodziców (prawnych opiekunów), lub osoby dorosłe pisemnie przez nich wskazane.

§9

Warunki i terminy przerw w pracy przedszkola

Przerwami w pracy przedszkola są dni ustawowo wolne od pracy a także 24. i 31. grudnia, Wielki Piątek oraz drugi tydzień dolnośląskich ferii zimowych. Przerwa

wakacyjna w przedszkolu jest w miesiącu lipcu.

§10
Postanowienia końcowe

1. Działalność przedszkola finansowana jest z opłat wnoszonych przez rodziców/opiekunów oraz z dotacji z budżetu Gminy Wrocław w wysokości 40% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez gminę.
2. Gospodarkę finansową i materiałową określają odrębne przepisy.
3. Działalność przedszkola jest dokumentowana na podstawie odrębnych przepisów.
4. Zmian w niniejszym projekcie organizacji dokonuje osoba prowadząca.
5. Zmiany w projekcie podlegają zgłoszeniu do organu ewidencyjnego w terminie 14 dni od daty ich wprowadzenia.
6. Niniejszy projekt wchodzi w życie z dniem 10 sierpnia 2024 roku, Jednocześnie traci moc projekt dotychczas obowiązujący.